

令和3年度

# 事業活動報告書

社会福祉法人健翔会

# 1、総括

令和3年度も、新型コロナウイルス感染症の新たな変異株による爆発的な感染拡大や緊急事態宣言が繰り返される厳しい状況下、社会・経済活動は大きく制約された一年であった。このような社会情勢をとらえ、当法人では、前例のない措置を講じながら主体性を持ち、社会福祉法人としてより一層社会へ貢献するべく、次のような活動を行った。

1. 経営管理においては拠点ごとに黒字での収支差額を目標とし、令和3年度に計画した施設整備については、その範囲内で一般競争入札を実施し予算執行額の削減に努めた。また現在契約しているリース品の契約内容を見直し支出の低減に努めた。

2. 特別養護老人ホームの空気調和設備と給湯装置の老朽化による改修工事について、約4カ月の工期で無事に11月末に竣工することができた。施設を運営しながらの工事であるため、利用者などの不便さを最小限に抑えるよう、工事関係者と工程の調整等を綿密に行った。

3. 人材確保等と組織体制を構築するために行政機関と連携を行い佐賀県の外郭団体の求人サイトに法人内全職種を掲載した。また、各種学校ごとに行っていた求人活動をオンライン化し1度の処理で完結できるよう効率化を図った。

更に、令和3年度より新卒、中途職員の入職後の能力開発を効果的に行うため、職員が講師となり3日間の新人研修を実施し、基礎的・専門的知識の習得に努めた。

4. 新型コロナウイルス感染症対策については、重症化リスクの高い高齢者施設や感染拡大リスクの高い保育園において、職員一人ひとりが正しい理解を持ち、行政機関からの通知・通達に基づいて適切な感染症対策を実施した。

また、感染の疑いや感染者についてより早期に把握・対応できるよう、施設長・園長が中心となり、利用者、園児及び職員の健康状態の把握に努めた。更に、感染症対策に必要な備品や消耗品は、助成金を活用し整備した。

5. 働き方改革に対する取り組みについては、働く意欲・能力を十分に発揮できるよう前年度に引き続き働き方改革に関連する諸規程について、一部改正した。

また「ハラスメントは絶対に許さない」という法人の強い意志のもと、ハラスメントに関する申請から結審までの流れを構築した。更に全職員を対象としてハラスメントに関する防止研修を実施しハラスメントの根絶を図った。

## 2、法人本部

社会福祉事業の円滑な運営と経営の安定化、並びに社会福祉法人としてより一層社会へ貢献するため、次のとおり実施した。

1. 経年による老朽化により故障が頻発していた特別養護老人ホームの空気調和設備及び給湯装置の改修工事を、施設整備計画に則りおこない、無事に11月末に竣工することができた。引き続き保育園の改修工事計画も行っていく。

2. 新卒者採用のため、積極的に養成校に訪問し就職担当者と直接面会し、新卒・既卒者の就職現況などの情報収集をし、次年度の新卒・既卒者獲得に向け求人活動を行い職員確保に結び付けることができた。また、求人活動についてオンラインを活用することで効率化を図った。

3. 新入職員が就職後に安心して就業できるよう、新卒者のみならず中途採用者に対し、法人の沿革や現況、諸規程などの基本的な内容と職務内容などの専門知識について各事業所の担当者による教育の場を設けた。職務倫理や相談窓口なども説明し今後働いていく職場である法人や施設に対し、一層理解を深め不安をなくし早期離職を防ぐことができた。

4. 職員向けの研修教育については、法改正によりハラスメントに対する法人の職場環境整備の強化が義務化され、全職員向けのハラスメント研修を行った。法人の「ハラスメントは絶対に許さない」「相談者は守られる」という方針を周知することにより2件のハラスメントの解決に結びつけた。今後も定期的に研修を行いハラスメントの根絶を目指す。

5. 2月から介護と保育の対象職員について新たに処遇改善支援補助金が支給されることとなり、その支給申請の事務手続きを行った。その補助金を原資として賃金改善を行うために給与規程の変更を行い、職員のモチベーション向上に結びつけた。

1. 理事会・評議員会開催状況

(1) 理事会開催状況

年月日	出席者数 同意者数 (定数)		議 題		欠 席 者 数	監事出席も しくは同意 書の有無 (出席者数)	
R3. 6. 4 書面決議	(6)	6	第1号議案	令和2年度事業報告及び計算書類等(案)の承認の件	0	(2)	有
			第2号議案	定時評議員会の書面決議(案)の承認の件			
			第3号議案	評議員選任解任委員会開催と評議員候補者の推薦(案)の承認の件			
			第4号議案	次期役員(理事・監事)候補者推薦(案)の承認の件			
			第5号議案	運営委員候補者推薦(案)の承認の件			
			第6号議案	評議員選任解任委員(外部委員)選任(案)の承認の件			
			第7号議案	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業経営廃止(案)の承認の件			
			第8号議案	定款変更一部改正(案)の承認の件			
R3. 6. 23 書面決議	(6)	6	第1号議案	理事長選定の承認の件	0	(2)	有
			第2号議案	常務理事選定の承認の件			
R3. 11. 26 書面決議	(6)	6	第1号議案	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業経営廃止(案)の承認の件	0	(2)	有
			第2号議案	定款変更一部改正(案)の承認の件			
			第3号議案	諸規程・規則の一部改正(案)の承認の件			
			報告1	社会福祉法人健翔会ひまわりの園空気調和設備等改修工事について			
R4. 1. 14 書面決議	(6)	6	第1号議案	施設長の人事(案)の承認の件	0	(2)	有
R4. 3. 17 書面決議	(6)	6	第1号議案	令和3年度第1次補正予算(案)令和4年度事業計画(案)収支予算(案) 令和3年度レインボー保育園における当期支払資金残高(案)の承認の件	0	(2)	有
			第2号議案	諸規程・規則の一部改正(案)の承認の件	0	(2)	有

## (2) 評議員会開催状況

年月日	出席者数 (定数)		議 題		欠 席 者 数	監事出席 の有無 (出席者 数)	
R3. 6. 18 書面決議	(7)	7	第1号議案	令和2年度事業報告及び計算書類等(案)の承認の件	0	(2)	無
			第2号議案	役員(理事・監事)選定(案)の承認の件			
R3. 12. 6 書面決議	(7)	7	第1号議案	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業経営廃止(案)の承認の件	0	(2)	無
			第2号議案	定款変更一部改正(案)の承認の件			
			報告1	社会福祉法人健翔会ひまわりの園空気調和設備等改修工事について			
R4. 3. 25 書面決議	(7)	7	第1号議案	令和3年度の第1次補正予算(案)、令和4年度事業計画(案)収支予算(案) レインボー保育園における当期支払資金残高(案)の承認の件	0	(2)	無

## 2. 許認可に関すること

## (1) 所轄庁等に対する許認可申請及び届出

年月日	内 容	内 容 詳 細
R3. 4. 12	令和3年度介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書提出 (佐賀県長寿社会課・鳥栖地区広域市町村圏組合介護保険課長)	令和3年度介護職員処遇改善計画書・介護職員等特定処遇改善計画書をたて、対象職員に内容を説明し一括申請
R3. 4. 21	佐賀県型エール支援金給付申請(佐賀県知事)	新型コロナウイルス感染症対策支援事業の申請書を提出
R3. 5. 11	社会福祉充実計画の承認申請等の見込に係る調査票(鳥栖市社会福祉課)	社会福祉充実計画の調査票提出
R3. 5. 28	令和3年経済構造実態調査提出(総務省・経済産業省)	経済構造実態調査票(政府統計)を提出
R3. 6. 24	資産の総額変更申請(佐賀地方法務局)	令和3年6月4日理事会、6月18日定時評議員会により承認された資産総額の登記について申請
R3. 6. 29	(介護予防)認知症対応型共同生活介護の公開抽選申請(鳥栖地区広域市町村圏組合)	介護予防の認知症対応型共同生活介護の公開抽選の申請を行った
R3. 6. 30	社会福祉法人の財務諸表等電子開示システムによる提出(鳥栖市)	福祉医療機構の電子開示システムによる現況報告書等を提出
R3. 7. 1	2020年度決算事業報告書提出(独立行)	融資施設状況表、現況報告書財務諸表を提出

	政法人福祉医療機構)	
R3. 7. 30	介護職員処遇改善実績報告書の提出 (佐賀県長寿社会課・鳥栖地区広域市 町村圏組合介護保険課長)	令和2年度介護職員処遇改善加算・特定処遇改善 加算実績報告書の提出
R3. 12. 10	令和2年度児童福祉行政(保育所関係) 指導監査の実施結果報告の提出(佐賀 県健康福祉部男女参画・こども局長、鳥 栖市)	令和3年9月実施の児童福祉行政指導監査、保育 所会計指導監査及び特定保育施設等の確認に係る 実施指導結果についての報告書等を提出
R3. 12. 20	定期健康診断及び心理的な程度を把握 するための検査等報告書の提出(佐賀 県労働基準監督署)	令和3年9月実施の定期健康診断結果と同年10月 実施のストレスチェック結果についての報告書等 を提出
R3. 12. 21	結核に係る定期の健康診断実施報告書 (佐賀県知事)	令和3年9月実施の定期健康診断結果について報 告書を提出(鳥栖保健所福祉事務所経由)
R4. 2. 15	介護処遇改善支援補助金に係る貸金改 善開始の報告(佐賀県知事)	令和4年2月から始まった介護処遇改善支援補助 金の貸金改善開始月を報告

### 3. 鳥栖市・法務局などに関すること

#### (1)届出

年月	内 容	内 容 詳 細
R3. 5. 10	宿直勤務時間変更について変更届を提 出(佐賀県労働基準監督署長)	正規職員の宿直の勤務時間が宿直専従者と異なる ことで時間外等が発生していたため、宿直専従者 と同じ時間に変更申請を行った
R3. 5. 10	規程・規則変更について変更届提出(佐 賀県労働基準監督署長)	就業規則・給与規程等の一部改正についての届出
R3. 5. 14	令和3年度障害者雇用納付金申告書、 障害者雇用状況等報告書提出(独立行 政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 理事長)	障害者の雇用促進等に関する法律第52条、74条 に基づき資料を作成提出
R3. 9. 9	障害者雇用納付金関係業務調査に係る 準備書類提出(独立行政法人高齢・障 害・求職者雇用支援機構)	平成31年度・令和2年度の障害者雇用納付金関 係業務調査に係る資料を作成提出
R3. 9. 24	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業 の財産処分申請(鳥栖市)	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業に係る財産 処分申請提出
R3. 9. 24	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業 の廃止届提出(鳥栖地区広域市町村圏 組合)	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業の廃止届を 提出(R3. 10. 12 受理)
R3. 12. 24	定期巡回随時対応型訪問介護看護事業 の廃止に伴う補助金返還(鳥栖市)	定期巡回随時型訪問介護看護事業の補助金返還を 行った

R4.3.28	令和4年度時間外・休日労働に関する協定書・協定届提出(佐賀県労働基準監督署)	各事業所の従業員代表を選出し、労使協定を結び協定届・協定書を提出
---------	--	----------------------------------

#### 4. 指導監査等の状況

##### (1) 介護保険法・老人福祉法及び児童福祉法

関係法令	実施日	内容	対象施設等	文書指摘事項
老人福祉法	R4.1.21	令和3年度ケアハウス運営状況確認(書面)	ケアハウス	—
介護保険法	R4.1.27	令和3年度老人福祉施設等指導監査(書面)	特別養護老人ホーム	—
児童福祉法	R3.9.7	保育園の指導監査	レインボー保育園	有
	R3.9.8	保育園の指導監査	虹の子保育園	
	R3.9.8	保育園の指導監査	あいりす保育園	

#### 5. 法人収入及び支出に関する事項

##### (1) 法人収入に関する事項(受贈の承認・寄付金に関する事項)(10万円以上)

受贈または寄附者	物品等または金額	寄附年月日	備考
末松 和子	200,000円	R4.1.31	

##### (2) 固定資産支出に関すること

契約内容	金額(円)	契約日	支払日	備考
空気調和設備等改修工事	43,450,000	R3.7.2	R3.7.30 R3.12.16	松尾工業㈱ 特別養護老人ホームひまわりの園の空気調和設備等改修工事のため。

#### 6. 規程・規則に関すること

##### (1) 規程・規則の整備

諸規程・規則	分類	施行年月日	備考
就業規則	一部改正	R3.4.1	職員の定義、65歳超の再雇用と採用等の変更
準職員就業規則	一部改正	R3.4.1	契約更新年齢上限、資格手当の変更
給与規程	一部改正	R3.4.1	扶養手当、別表1.4.8.17の変更
継続雇用規程	一部改正	R3.4.1	委託職員契約、65歳以上の継続雇用の変更
苦情解決システム管理要綱	一部改正	R3.4.1	苦情管理体制の変更
給与規程	一部改正	R3.12.1	別表1、2、15の変更

7. サービスの品質の管理

(1) R3年度苦情解決の状況

分類	事業所名	内 容	原 因	対応策等	苦情解決有無
介護・ 高齢者 福祉事業	ケアハウス コスモスの園	無			
	特別養護老人ホーム ひまわりの園	利用者から職員が顔にクリーム塗布の際、気持ちが悪かった。寝ている時に頬ずりをされる。	利用者が不快に感じるケアの仕方をしている可能性がある。	対象職員のケアの仕方の再度確認し指導する。	有
		利用者家族から職員に対し罵声、母親を違う病院に連れて行った、話すと違うと	利用者家族の勘違いで入居迎えを病院受診と間違えられる。	家族が落ち着いた状態時に再度説明	有
		法人のホームページにコロナ禍の時期に特定の職員の飲みに回っている。感染のリスクを考えた行動と職員の指導をとメールあり。	本人に確認するも事実なし。メールで回答するもメールアドレスが消去されている。	再度、全職員に不要不急の外出等を控えるよう周知徹底する。	有
		利用者から配膳の箸が違う。食堂の席が奥で直ぐにトイレに行けない。	箸に関しては配膳ミス、食堂の席は他利用者などの兼ね合いがある。	注意して配膳を行うよう周知徹底、食堂の席は再度検討しトイレの際には速やかに誘導できるようにすることと、少し待ってもらう時にはきちんと説明を行う	有
		夜間0時にあいりす保育園からカンカンと音がして眠れないと地元住民から連絡あり。	夜間帯で保育園内の事なので確認行えず不明。	翌日、事務を通して保育園に連絡し対応してもらう。	有
ひまわりの園短期入所サービス	短期入所の家族迎え時インターホン、TELしても返答がな	PHS に繋がるのだが履歴がなく原因不明。	家族等に謝罪しインターホンなどでも繋がらない時に	有	



		かったので今後も同様なことがあるのかと不安		は連絡を入れてもらうようコスモスの園の連絡先も伝える。	
	ひまわりの園 デイサービスセンター	無			
	ひまわりの園 居宅介護支援事業所	無			
	田代基里地区地域包括支援センター	無			
保育・子育て事業	レインボー保育園	無			
	子育て支援センター きらら館	無			
	虹の子保育園	無			
	子育て支援センター オンリーワン	無			
	あいらず保育園	無			
	子育て支援センター ありがとう	無			
	放課後児童クラブ にじのひろば	無			

## 8. 人事に関すること

### 1) 職員とパート職員の配置人数

令和4年3月31日現在

(単位: 人)

	事業所名等	職員	パート職員	合計
介護・高齢者福祉事業	本部・事務局	5	0	5
	ケアハウス コスモスの園	6	3	9
	ひまわりの園 デイサービスセンター	8	5	13
	ひまわりの園 居宅支援事業所	3	1	4
	特別養護老人ホーム ひまわりの園 (介護職員数)	50 (41)	19 (6)	69 (47)
	田代基里地区地域包括支援センター	4	4	8
保育・子育て事業	レインボー保育園 (保育士数)	17 (14)	10 (7)	27 (21)
	子育て支援センター きらら	0	3	3
	虹の子保育園	14	13	27

	(保育士数)	(12)	(8)	(20)
	子育て支援センター オンリーワン	0	3	3
	あいりす保育園 (保育士数)	13 (10)	11 (8)	24 (18)
	子育て支援センター ありがとう	0	3	3
	放課後児童クラブ にじのひろば	1	7	8
合 計		121	82	203

2) 入退職者数

令和4年3月31日現在

(単位: 人)

事業所名等		入 職		退 職	
		正職	パート	正職	パート
介護・高 齢者福 祉事業	本部・事務局	0	0	0	0
	ケアハウス コスモスの園	0	0	0	2
	ひまわりの園 デイサービスセンター	2	0	2	0
	ひまわりの園 居宅支援事業所	1	0	0	0
	特別養護老人ホーム ひまわりの園	7	3	6	4
	田代基里地区地域包括支援センター	0	2	0	1
保育・子 育て事 業	レインボー保育園	0	0	1	1
	子育て支援センター きらら	0	0	0	0
	虹の子保育園	3	0	1	2
	子育て支援センター オンリーワン	0	0	0	0
	あいりす保育園	0	6	1	2
	子育て支援センター ありがとう	0	2	0	2
	放課後児童クラブ にじのひろば	0	2	0	1
合 計		13	15	11	15

9.改修工事に関すること

(1) 特別養護老人ホームひまわりの園空気調和設備等改修工事

社会福祉法人健翔会 ひまわりの園

空気調和設備等改修工事の全体スケジュール表 (令和3.3~3.12)

令和3.12.15作成

NO1

日付	設計事務所・施工業者関係	金融機関・法人手続	業者支払等	支払金額(円)	設計・施工・施設の調整会議
3	上	既存の空調機及び給湯ボイラーの調査及びこれまでの不具合修理状況確認			関連業者と工事個所の現地調査、検討会
	中	設計事務所の選定条件の整理(3/27)			
	下	設計事務所選定及び説明会文書送付(3/31)	理事会・評議員会(議案提出)		
4	上	現場説明会(4/2)、見積書提出(4/7)3社の結果、(株)宙工房決定3,300,000円(税別)			最低価格を提示した、(株)宙工房と建築設計・監理業務委託契約の締結(4/13)
	中	(株)宙工房と設計・管理業務委託契約手続き(4/10)			(株)宙工房と工事個所の現地調査、検討会
	下				
5	上				(株)宙工房と打合せ(5/20)
	中	一般競争契約の公告伺い			
	下	公告〈一般競争〉(5/28~6/4)	(株)宙工房支払い	設計契約・契約時20%	
6	上	入札参加締切(6/4) 設計図書等交付(6/7)、 施工業者〈一般競争〉6業者参加申し込み、			
	中	施工業者(入札)依頼、積算完了(6/18)			
	下	予定価格の算定価格設定	定時評議員会(議案提出)		
7	上	施工業者の入札会6業者参加(6/24)金額及び施工業者の決定39,500,000(税別) (株)松尾工業	(株)宙工房支払い	実施設計時50%	1,815,000
	中	施工業者契約締結手続き(7/1)			最低価格を提示した、松尾工業(株)と工事請負契約締結(7/2)
	下	工事スケジュール調整準備及び全体工事工程説明。業者のコロナ感染対策の確認。	松尾工業(株)支払い	工事請負契約時10%	4,345,000
8	上				定例会: 松尾工業(株)現場監督と顔合わせ及び説明会 法人・(株)宙工房へ施工スケジュールの説明(7/19)
	中	資材置場の確保、LPG工事業者の選定の確認			
	下				

日付	設計事務所・施工業者関係	金融機関・法人手続	業者支払等	支払金額(円)	設計・施工・施設の調整会議	
9	上	10月・11月工事工程表の確認			定例会: 松尾工業㈱・㈱宙工房・法人(月2回、第2.週木曜日・第4水曜日)	
	中	集中リモコンの操作・設置検討。停電作業の日程確認				
	下					
10	上				定例会: 松尾工業㈱・㈱宙工房・法人(月2回、第2.週木曜日・第4水曜日)	
	中	クレーン作業の場所及び日程確認、ガス切り替え及び給湯器切り替え日程確認				
	下					
11	上				定例会: 松尾工業㈱・㈱宙工房・法人(月2回、第2.4週木曜日)・竣工検査	
	中		㈱宙工房支払い	管理業務完了時30%		1,089,000
	下	検査・竣工(立会・書類)確認	松尾工業㈱支払い	工事請負最終時90%		39,105,000
	下		理事会(経過報告)			
12	上		評議員会(経過報告)			
	中					
	下					
				47,080,000		

### 3、ケアハウス コスモスの園

令和3年度も引き続き新型コロナウイルス感染症が猛威を振るい、佐賀県にもまん延防止重点措置が適用された。近隣の高齢者施設でもクラスターが発生し、施設内に「持ち込まない・持ち帰らない」為に、細心の注意を払った。

入居者確保については、事務費のカウント基準が1日現在となるため、退居を月初めに合わせて行った結果、退居者が7名、新規入居者7名とすべての月初めは満床にすることができた。

1. コロナ禍で要介護状態のリスクが高くなり、入居者の体力の維持・向上を図るために音楽療法を取り入れ、毎日の体操を楽しく行い、要介護認定等に頼らなくても生活ができるよう努めた。また、敷地内にある畑を利用した「コスモス農園」の充実を図り、個別に農地契約をして入居者自身で季節の野菜や花の栽培に取り組まれた。収穫した野菜は自分で調理し、他入居者に分けられるなどして楽しまれた。さらに、共有の畑では季節の野菜を作り、その食材を調理室で調理し入居者等に召し上がって頂いた。

2. 入居者の新型コロナウイルスの感染対策として、ワクチン接種を希望されていない1名の方を除き、3回目まですべての利用者に接種していただいた。また、以前の食事は食堂で50名一堂に会し1テーブル4名での会食であったが、前半・後半と時間を分けたり、各25名にて1テーブル2名が対角線上に座ったりするなどして、ソーシャルディスタンスに努めた。更に、主治医と連携し、可能な方は定期受診の間隔を長くしたことで、感染リスクを減らすことができた。

3. 身元保証人との情報交換については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため面会の一部制限を行った。また、電話・メール・手紙等でのやり取りについては行き違いが無いように努めた。更に、身元保証人と連携し、情報を頂きながらスムーズに対応することができた。

4. 鳥栖市内のミニバスのルートに当施設が盛り込まれたことで容易に利用するができ、新型コロナウイルスの感染状況をみながらではあるが、入居者・家族及び近隣住民等、自家用車が無くても不自由しない環境づくりができた。また、屋外用の防犯カメラを設置したことにより、外部からの侵入者を抑止することができた。

5. 安心して楽しく豊かに生きがいのある生活を送れるよう支援するため、「3密・ソーシャルディスタンス・換気」を考慮した上で、施設に隣接した憩いの広場に、グランドゴルフができる環境を整えた。これまでは、入居者各自が日中居室で過ごすことが多く見受けられていたが自分たちで声を掛け合い活動された。

また、お店を貸し切りにしての夕食や紅葉ドライブ、桜の花見ドライブなどの行事やイベントも再開し、久しぶりに外出する喜びも感じて頂けた。

6. 運営規程と重要事項説明書を時代に即した内容の一部変更し、規程については理事会・評議員会の承認を得ることができた。また、契約書についても新規定を盛り込んだ内容で新規の入居者に対して契約を結ぶことができた。

7. 日頃より入居者の安心・安全を確保しつつ、緊急時に敏速に対応をするため、機械警備と設備専門業者等と連携し、安心した生活ができる環境を整えた。

また、災害時の対策として、職員の防災意識を高める為、防災訓練を実施した。訓練では、各部署の職員にできるだけ参加者を募り、職員間の共通認識と防災に対する心構えを再確認することができた。更に、他施設と連携し、原子力災害避難訓練を行い、非常時の対応を学ぶことができた。

8. 鳥栖・みやき地区の地域包括支援センターへパンフレット等を持参したことで、施設の理念や特色をアピールすることができた。また、紹介センターの担当者と連携を図り、4名の新規入居者へ繋ぐことができた。

9. 館内の衛生管理を強化するために清掃委託業者の作業時間を延長し感染防止に努めた。さらに、食堂内の雰囲気をよくするため、照明器具の増設や壁紙張替工事を実施し、清潔な環境づくりを整えることができた。

10. 年間の業務実績は別紙のとおり。

階層別、月別利用人員内訳

階層の 区分	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
1	26	25	25	25	25	24	23	23	24	24	24	24	292
2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
4	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	69
5	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
6	3	3	3	0	0	1	2	2	2	2	2	2	22
7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
9	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
14	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	35
15													0
16													0
17													0
18													0
計	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

ケアハウス コスモスの園出身地別集計

2022/3/31現在

県名	市町村名	小計	
佐賀県	鳥栖市	14	
	神埼市	1	
	佐賀市	1	
	嬉野市	2	
	三養基郡	基山町	4
		みやき町	2
	神埼郡吉野ヶ里町	2	
福岡県	久留米市	4	
	小郡市	5	
	福岡市	2	
	北九州市	3	
	筑紫野市	1	
	大野城市	1	
	柳川市	1	
	遠賀郡岡垣町	1	
長崎県	大村市	1	
大分県	大分市	1	
熊本県	玉名市	1	
京都府	京都市	1	
滋賀県	八日市市	1	
愛知県	春日井市	1	
合計		50	

入居者年齢別状況

区分	全体	男	女
60～64歳			
65～69歳			
70～74歳	3	0	3
75～79歳	12	3	9
80～84歳	13	2	11
85～89歳	12	6	6
90～94歳	8	1	7
95～99歳	2	0	2
計	50	12	38
平均年齢	83.9	84.1	83.8
昨年 の平均年齢	84.4	82.7	83.6

令和3年度 ケアハウス入退居状況

男女別	入居者	退居者
男	2	2
女	5	5
計	7	7

入居・退居の理由

7名

7名

※入居

独居 4名  
同居 2名  
他施設 1名

※退居

他施設 4名  
特養 1名  
長期入院 2名  
自宅 0名

内訳

紹介センター 4名  
包括 0名  
居宅 0名  
親族調べ 3名  
本人調べ 0名

入居者の要介護（要支援）認定状況

	事業対象	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	計
男	0	5	2	1	0	0	8
女	2	3	4	12	1	0	22
計	2	8	6	13	1	0	30

※認定のみで未利用 支援1-1名、介護1-1名

服薬事務所管理

5名

薬剤師管理

11名

ひまわりの園デイサービス利用

7名



令和3年度行事实績 ケアハウス コスモスの園

年月別回数	行事内容	回数	延参加人員	平均参加人員	
年	1 回	七夕飾り付け	1	23	23
	1 回	スイカ割り	1	21	21
	1 回	健康診断	1	45	45
	1 回	芋ほり	1	15	15
	1 回	外食ドライブ	1	19	19
	1 回	ピアノ演奏会	1	38	38
	1 回	居室訪問	1	46	46
	1 回	居室ガラス拭き	1	46	46
	1 回	忘年会	1	47	47
	1 回	新年祝賀会	1	48	48
	1 回	初詣	1	17	17
	1 回	初笑い	1	15	15
	2 回	席替え	2	90	45
	2 回	防災訓練	2	84	42
	2 回	農園買い物	2	17	8
	2 回	洋服販売会	2	43	21
	2 回	花鑑賞会	2	39	19
	3 回	不在者投票	3	45	15
	3 回	予防接種	3	84	28
	4 回	映画鑑賞	4	60	15
月	1 回	血圧測定	12	247	20
	1 回	お茶会	12	289	24
	1 回	移動図書館とりんす	12	170	14
	1 回	大賀薬局販売	10	42	4
	2 回	ショッピング	19	345	18
	3 回	美容室	28	214	7
	5 回	ヤクルト販売	48	511	10
	5 回	出張販売	48	975	20
週	1 回	手芸クラブ	不定期	119	
	1 回	グランドゴルフ	不定期	28	
	1 回	農園参加者	不定期	38	
	1 回	朝の歌・嚙下体操	43	713	16
	4 回	健康体操	151	2802	18

※コロナ関係で感染リスクの高い行事等は中止した。

(小数点以下切り捨て)

## 4. 特別養護老人ホームひまわりの園

コロナ禍における令和3年度の入居稼働率は95.3%と、前年度の94.8%とほぼ変わらず安定しており、漸く受け入れ態勢が整ってきたといえよう。施設内の感染予防についても、国・県・老協等からの情報を留意しつつ、職員の感染予防対策を強化、また入居者の安全を守るため、感染予防対策委員会を設置し随時情報交換と業務改善を図った。

施設設備改修については、築17年の老朽化による部品調達ができない状況のため、緊急に施設全体の空調機及び浴槽等給湯ボイラーの更新計画を進めた。限られた工期期間のため施工業者・建築設計事務所・法人で定期的に工事工程表を調整した。さらに介護現場に情報を随時流し職員と連携を取り、入居者への影響を最小限に留め生活環境を維持できた。

1. 昨年度に引き続きコロナ禍における感染症予防対策を行った。社会状況に応じて予防対策を見直し、全職員に周知、実践することができた。また、入居者、職員から陽性者が発生した際は早期に対応することができ、感染拡大を防止することができた。
2. 介護保険制度改正に伴い、リハビリテーション・機能訓練・口腔ケア・栄養改善に資する取り組みがクローズアップされ、当施設でも新たにL I F E (科学的介護情報システム)を導入した。積極的に新たな加算算定を取得し、安定したサービス提供を行うことができた。
3. リフト機器など福祉用具を活用し、日頃のケアと安全に留意し、職員の腰痛予防、身体的負担軽減に取り組んだ。
4. 入居者の入院要因として多い誤嚥性肺炎と脱水については特に専門職と連携を図り、必要とされる水分量の摂取の確保と徹底した口腔ケアを実施することで日々の健康管理を行うことができた。また、異常が見られた際には、医療機関と連携し早期対応に繋げることができた。
5. 職員のスキルアップのため定期的に施設内研修を開催し、ほぼ全職員が参加し、利用者への適切なケアの提供に努めた。
6. 日頃より入居者に対して可能な限り、その人らしい生活が送れるようなケアを提供した。また、家族や関係者に対しても誠意を持った丁寧な接遇を心掛け、お互いの信頼関係の構築に努めた。

7. 年間の事業実績は別表のとおり。

特別養護老人ホーム (60床)

入所者数 (未付)

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	合計
稼働日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30.4	365
入所者数	59	59	57	57	59	60	59	58	60	55	58	59	58.3	700
稼働総日数	1,800	1,860	1,800	1,860	1,860	1,800	1,860	1,800	1,860	1,860	1,680	1,860	1825.0	21,900
延利用者数	1,709	1,801	1,706	1,786	1,778	1,797	1,802	1,758	1,776	1,702	1,498	1,757	1739.2	20,870
待機者 (要介護3以上)	8	8	7	11	13	15	16	19	15	12	15	13	12.7	152
待機者 (要介護2以下)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.2	2
入院者	1	1	1	0	0	1	1	0	3	2	1	2	1.1	13
延入院者	37	27	26	6	5	2	37	29	45	65	86	44	34.1	409
延外泊	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0
平均	57.0	58.1	56.9	57.6	57.4	59.9	58.1	58.6	57.3	54.9	53.5	56.7	57.2	
稼働率	94.9%	96.8%	94.8%	96.0%	95.6%	99.8%	96.9%	97.7%	95.5%	91.5%	89.2%	94.5%	95.3%	

## 5、ひまわりの園短期入所サービス

家族、介護支援専門員の意向を汲み取り、新型コロナウイルス感染地域からの利用者でもサービス提供を拒むことなく受け入れた。また、感染防止対策を徹底したことで、令和3年度利用稼働率について(平均)100%、令和2年度100%と同様、ここ2ヶ年は安定して上げることができた。

1. 担当ケアマネージャーや利用者の家族から綿密に情報を収集し、看護職員と協力しながら医療的処置が必要な利用者の受け入れを行った。また、家族や利用者の意向を汲み取り、緊急受け入れ先として当日での利用依頼でも柔軟に対応することができた。
2. 特養入居者で入院されている部屋を活用したことで、利用者・家族のニーズに対応することができた。また、新型コロナウイルス感染症の爆発的な感染拡大や緊急事態宣言が繰り返され、入居者や職員より陽性者が出たことで空床利用を一時休止し、感染拡大を防いだ。
3. 担当者会議への参加や書面による情報の提供を行うことで、居宅介護支援事業所と連携強化ができ、情報を共有することができた。また、利用者・家族の情報を職員間で共有することで統一したケアを提供することができた。
4. 年間の事業実績は別表のとおり。

### 短期入所生活介護事業 (10床)

請求実績

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	合計
稼働日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30.4	365
実人数	35	33	31	34	31	31	35	35	40	41	35	32	34.4	413
稼働総日数	300	310	300	310	310	300	310	300	310	310	280	310	306.0	3,650
延利用者数	311	320	331	318	308	228	308	309	341	320	310	284	307.3	3,688
平均	10.4	10.3	11.0	10.3	9.9	7.6	9.9	10.3	11.0	10.3	11.1	9.2	10.1	
稼働率	103.7%	103.2%	110.3%	102.6%	99.4%	76.0%	99.4%	103.0%	110.0%	103.2%	110.7%	91.6%	100.8%	

### 特養・短期 (計70床)

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均	合計
特養・短期入所 合計	2,020	2,121	2,037	2,104	2,086	2,025	2,110	2,067	2,117	2,022	1,808	2,041	2,047	26,605
特養・短期入所 合計平均	67.3	68.4	67.9	67.9	67.3	67.5	68.1	68.9	68.3	65.2	64.6	65.8	67.3	
合計稼働率	96.2%	97.7%	97.0%	97.0%	96.1%	96.4%	97.2%	98.4%	97.6%	93.2%	92.2%	94.1%	96.0%	

## 令和3年度 特別養護老人ホーム・短期入所サービス活動内容

	全体	ユニット活動
4月	防火訓練	誕生会 レクリエーション活動
5月		誕生会、新茶会 レクリエーション活動 母の日会(歌・花束贈呈等)
6月		誕生会 レクリエーション活動 父の日会(歌・花束贈呈等)
7月	七夕会(歌・短冊の発表)(各ユニット)	誕生会、七夕会 レクリエーション活動
8月	ひまわりの園夏祭り(各ユニット)	誕生会 レクリエーション活動
9月	敬老祝賀会(各ユニット)	誕生会、甘酒会 レクリエーション活動
10月	防災訓練	誕生会 レクリエーション活動
11月		誕生会 レクリエーション活動
12月	忘年会(各ユニット)	誕生会 クリスマス会(歌・体操等) レクリエーション活動
1月	新年祝賀会(各ユニット)	誕生会、初詣 新年会(カルタ・福笑い等)
2月	節分祭(豆まき)(各ユニット)	誕生会 演芸(落語)鑑賞会
3月		誕生会 ひな祭り(歌・甘酒提供等)

その他、ボランティア様による活動。外部からのボランティア受入れ休止

## 6. ひまわりの園デイサービスセンター

令和3年度は、要支援者・事業対象者の延べ人数は、令和2年度と比較し36人増となった。また、全体の利用者延べ人数が令和2年度の7,070人から7,478人と418人増となった。

新型コロナウイルスがなかなか終息しない状況でも、感染対策を徹底し体験利用の依頼を積極的に受け入れた結果であったと思われる。

1. 前述したように積極的に体験利用を受け入れ、一年間で27名の方に体験頂いた。体験なしで利用となった方もおられるが、令和2年度より3名多い22名の方を利用に導いた。

2. 要介護者の受け入れを積極的に行い、新規利用者のうち20名が要介護者であった。

3. 家族やケアマネジャーからの依頼を可能な限り受け入れ、柔軟に対応しニーズに合わせた対応が出来た。又、経験豊富な職員を中心とし、季節の行事やレクリエーション等はコロナ禍であっても利用者楽しんで頂けるよう工夫し喜んで頂いた。

他事業所に比べレクリエーションや行事の内容が豊富ということでケアマネジャーから体験の依頼が増えた。これに関しては当事業所の強みであるとも言える。

4. 各種研修会に関しては、まだまだ外部研修への参加が難しい状況にあったが、施設内研修やオンライン研修を中心に職員のスキルアップに努めた。また、7月、12月に神埼清明高等学校の2・3年生の実習を受け入れ、指導を行い、介護従事者育成の一端を担った。

5. 介護保険制度が改正され、事業所内での研修会において他部署と連携し介護報酬改定に伴う変更点についての対策と新体制での加算の算定を行った。なお、未だ取れていない加算があり来年度の課題としたい。

6. 法人内の保育園園児や地元の小学生など異世代間交流に関してはコロナの終息が見込めず、残念ながら今年度も実現出来なかった。

7. 1日のスケジュールの中でも利用者一人一人の残存機能が低下しないよう、個々に対応した機能訓練や認知症の方への個別の対応等心身機能の維持向上に努めた。

8. 職員の意見を定期的に聴取し、各部署とも連携を図りながら業務の効率化や更なる改善に取り組んだ。また担当者会議等で利用者や家族の意向も伺い、意向に沿った対応が出来るよう周知し、より満足頂けるようなサービスの提供に努めた。

ひまわりの園デイサービス 令和3年度年間行事実績

	行事内容		行事内容
4月	室内ゲーム(ハイパーポーカー・スカットボール) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 脳トレ 作品作り 誕生会	10月	室内ゲーム(スカットボール・運動会・ハロウィン) 映写会 書道・紙芝居 脳トレ・おしゅれ美術 昔遊び・体操 誕生会・作品作り
5月	室内ゲーム(フリスビー・カーリング) 体操・おしゅれ美術・散歩 映写会 書道・紙芝居 脳トレ 作品作り 誕生会 ビンゴゲーム	11月	室内ゲーム(野球ゲーム・スカットボール) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 脳トレ 誕生会・作品作り 足浴
6月	室内ゲーム(輪投げ・野球ゲーム・昔遊び) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 脳トレ 作品作り 誕生会 七夕飾り作り	12月	クリスマス・忘年会 脳トレ 室内ゲーム(風船バレー・ビンゴゲーム) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 誕生会・作品作り 餅つき
7月	七夕飾り付け 室内ゲーム(的当てサッカー・すごろく) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 脳トレ・折り紙 作品作り 誕生会 スイカ割り	1月	書初め・鏡開き・新年会 室内ゲーム(すごろく・スカットボール・風船バレー) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 脳トレ・オンラインレク 作品作り 誕生会
8月	夏祭り 室内ゲーム(シュートパッカー・ボーリング) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 脳トレ 作品作り 誕生会	2月	節分 室内ゲーム(カーリング・風船バレー) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・硬筆 脳トレ・オンラインレク 作品作り 誕生会
9月	室内ゲーム(カーリング・的当てゲーム) 敬老会 映写会・おしゅれ美術 書道・紙芝居 脳トレ・体操 作品作り 誕生会	3月	室内ゲーム(イントロクイズ・風船バレー) 体操・おしゅれ美術 映写会 書道・紙芝居 脳トレ・オンラインレク 作品作り・ひな祭り 誕生会

令和3年度 介護度別 デイサービス利用実績表(延べ人数)

(人)

年月	要支援1		要支援2		事業対象者		自費利用		要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5		合計		事業所規模計算表	
	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年	R3年	R2年
R2年4月	0	7	41	34	0	8	0	0	397	441	133	84	75	39	15	17	20	19	681	649	660.25	634.00
5月	0	8	39	40	0	8	0	0	372	439	130	96	70	40	0	0	20	16	631	647	613.50	632.00
6月	0	0	41	38	0	0	0	0	381	458	118	105	52	39	4	0	19	21	615	661	592.75	706.25
7月	0	0	40	39	0	0	0	0	409	464	127	92	40	40	30	22	19	19	675	676	654.75	778.00
8月	0	0	47	36	0	0	0	0	422	414	116	90	44	57	42	20	19	18	690	635	630.00	698.25
9月	0	0	45	43	0	0	0	0	435	372	105	90	45	45	43	19	18	20	691	589	628.25	655.75
10月	0	0	41	40	0	0	0	0	478	410	97	99	44	62	25	22	20	20	705	653	651.00	673.00
11月	0	0	44	33	0	0	0	0	427	387	92	100	48	65	25	19	20	19	663	623	609.00	663.00
12月	0	0	39	33	0	0	0	0	426	355	93	105	51	69	28	17	20	20	657	599	606.75	630.00
R3年1月	0	0	39	33	0	0	0	0	415	335	91	95	57	57	23	17	18	17	643	554	593.75	636.50
2月	0	0	36	37	0	0	0	0	397	349	84	107	58	61	23	19	19	19	617	592	570.50	670.50
3月	0	0	46	41	0	0	0	0	425	392	122	124	79	71	26	21	20	21	718	670	695.25	696.00
合計	0	15	498	447	0	16	0	0	4,984	4,816	1,308	1,187	663	645	284	193	232	229	7,986	7,548	7,506	8,073
		R3年	R2年	差															平均		625.48	672.77
要支援1,2	498	462	36																対象期間		R3.3~R4.2	R2.4~R3.2
要介護1~5	7,488	7,070	418																事業所規模計算		619.00	609.00
事業対象者	0	16	-16																			
自費利用	0	0	0																			



## 7. ひまわりの園 居宅介護支援事業所

介護支援専門員として、利用者とその家族の意思を尊重し、利用者の心身の状態や生活環境に応じた適切なサービスが提供されるよう、アセスメントを行い、ケアマネジメントとなるよう努めた。

1. 介護支援専門員としての資質を高めるため、積極的に研修会へ参加し、自己研鑽に努めた。(法定研修だけでなく、事例検討会、虐待研修等含む)

2. 請求事務については、給付管理対象外の利用者数(入院、変更申請等)を把握し、常に新規を受け入れる体制をとり、柔軟に対応した。加算等も漏れのないよう請求手続きを行った。

3. 地域としての介護支援専門員の役割としては、鳥栖介護支援専門員協議会役員、鳥栖基礎研修実行委員、前年度に引き続き、並行して行った。

4. 居宅介護支援事業所として、法令遵守し基準に則した運営に努め、不正請求とならぬよう行った。

令和3年度 居宅介護支援事業所 実績(請求数)

R3年度		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	月平均	R2合計	R2平均
要介護	プラン数	117	123	125	123	121	122	122	121	119	118	114	112	1437	119.8	1329	110.8
	新規(初回加算)	6	3	1	1	2	3	1	0	2	0	4	1	24	2.0	53	4.4
	合計	123	126	126	124	123	125	123	121	121	118	118	113	1461	121.8	1382	115.2
予防	プラン数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0	12	1.0
	新規	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0.0
	合計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0	12	1.0
総合計		124	127	127	125	124	126	124	122	122	119	119	114	1473	122.8	1394	116.2

要介護別内訳	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
要支援1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
要支援2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
要介護1	73	76	75	76	76	75	74	74	73	68	68	68
要介護2	29	29	30	28	25	26	27	24	24	26	26	26
要介護3	13	13	12	13	13	14	13	14	16	16	15	10
要介護4	4	4	5	4	5	6	5	4	5	5	6	7
要介護5	4	4	4	3	4	4	4	5	3	3	3	2
合計	124	127	127	125	124	126	124	122	122	119	119	114

※プラン件数について前年度比105.6パーセントの伸び率を示している。

※各職員のスキルアップに伴い、プラン件数増。

※上記の数字に入院中利用者は含まれない。プラン数に反映しないが対応は行っている。

## 8、調理室

前年度の新調理システムの導入後からスムーズに業務遂行ができるよう、管理栄養士、調理職員と連携を図り、調理業務工程の簡素化、衛生管理の向上、業務毎の担当制導入による職員の意識向上に繋げることができた。

また、食事の質の向上のために、献立内容や利用者個々の嗜好など検討し、調理方法の検証を行いながら、利用者に応じた食事を提供した。

栄養管理については、令和3年度介護報酬改定に伴い、関連する研修やセミナーに参加し介護報酬について理解を深め、栄養マネジメント強化加算、療養食加算、経口維持加算等に取り組み他職種、連携病院や他施設の管理栄養士との連携を図った。

人事管理については、法人事務局と連携をとるとともに、養成校への訪問を実施し次年度の人材確保へ繋がった。

### 1. 栄養管理に関する業務

#### 1) 利用者の食事形態

利用者の主食形態・副食形態においては表1・表2のとおり、R3年度の経管栄養の方は転園長期入院や死亡退所となり5名から2名へ減少した。

表1 主食形態(3月31日現在) 単位(人)

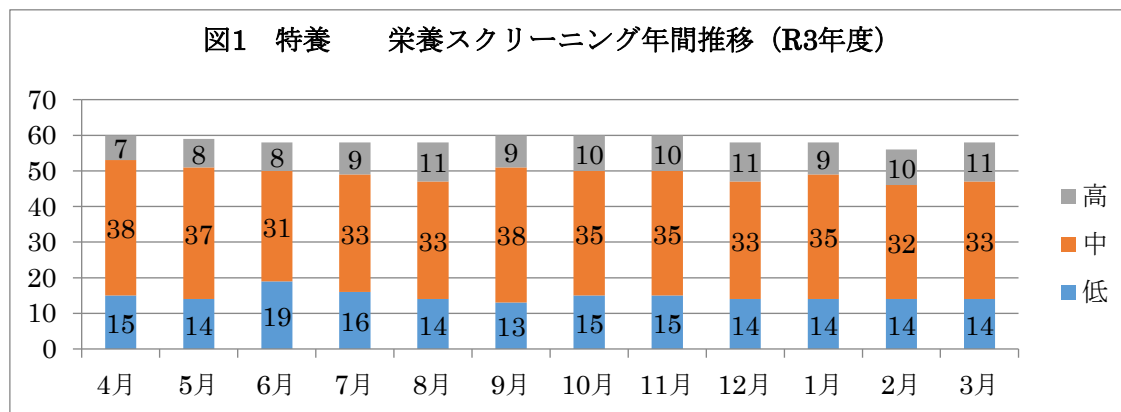
施設	米飯		二炊き		粥		粥ミキサー		経管栄養	
	R2	R3	R2	R3	R2	R3	R2	R3	R2	R3
特養	15	17	16	18	18	19	7	4	5	2
ケアハウス	37	41	10	7	1	2	0	0	0	0

表2 副食形態(3月31日現在) 単位(人)

施設	普通		荒刻み		刻み		ミキサー		経管栄養	
	R2	R3	R2	R3	R2	R3	R2	R3	R2	R3
特養	14	14	16	18	20	19	9	9	5	2
ケアハウス	44	45	1	2	1	1	0	0	0	0

#### 2) 栄養ケアマネジメント

4月から栄養マネジメント強化加算を新たに算定し、管理栄養士による週3回以上のミールラウンド実施、栄養マネジメント、LIFEへの情報提供を行った。



### 3) 経口維持加算について

経口維持加算の対象者数は表4の通りである。歯科衛生士をはじめ他職種と連携を図り、利用者に合った食事形態を提供し、栄養状態の向上・維持に努めた。

表4 経口維持加算 I・II 実績

													単位:件
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R3年度	5	5	5	5	6	6	6	6	7	7	7	7	72
R2年度	5	4	4	5	3	5	5	5	6	6	6	6	60

## 2. 献立に関する業務

### 1) 基本・予定献立

行事食の他に週間献立にも工夫を行いメリハリのある献立を実施した。ケアハウスの嗜好調査の意見を反映し、デザートの充実、品数や食材の見直し、質の向上に努めた。アンケート結果は表5のとおりである。

表5 ケアハウスアンケート結果 (R3.12月実施)

48枚配布 39枚回答 (回収率81.2%)

肉の量	多い	ちょうど良い	少ない	無回答
	5%	90%	5%	0%
魚の量	多い	ちょうど良い	少ない	無回答
	5%	82%	13%	0%
料理の品数	多い	ちょうど良い	少ない	無回答
	7%	85%	5%	3%
主菜の味付け	濃い	ちょうど良い	薄い	無回答
	10%	64%	21%	5%
副菜の味付け	濃い	ちょうど良い	薄い	無回答
	13%	62%	23%	2%
汁物の味付け	濃い	ちょうど良い	薄い	無回答
	5%	69%	21%	5%
ご飯の硬さ	硬い	ちょうど良い	軟らかい	無回答
	13%	74%	8%	5%

### 2) 年間行事食

表6のとおり、年間をとおして季節に合った行事食の提供を行った。

表6 年間行事

4月	花祭り	12月	忘年会 クリスマス 年越しそば
5月	こどもの日 母の日	1月	お節料理 七草粥 鏡開き
6月	父の日	2月	節分 バレンタインデー
7月	七夕 土用丑の日	3月	ひな祭り ホワイトデー
9月	敬老会		
その他	誕生日会（ケーキ）パンの日（毎月）、麺（夏季は冷たい麺、冬季は温かい麺）、味ご飯（毎月）、丼物（毎月）、年越しそば、鍋（冬季）、刺身（冬季）		

### 3. 調理に関する業務

#### 1) 衛生管理について

大量調理施設衛生管理マニュアルに基づいた衛生管理を行い、内部で衛生管理に関する研修を実施するなどして、衛生管理の再認識を行った。

#### 2) 新型コロナウイルス感染症対策、食中毒予防について

納入業者への手指消毒、マスク着用、検温実施の徹底、厨房以外の事務所等の除菌剤による拭き掃除の徹底、事業所内での情報交換の時間を増やすなどを行った。

施設内で感染症が発生した際には使い捨て容器にて配膳を行い、配膳方法など介護職員と連携をとり感染拡大を防止した。

新調理システム導入後、調理済み食品の定期的な細菌検査を実施し食中毒予防に努めた。

#### 3) 機器・設備管理について

大型機器においては表7のとおり機器の修理、新規購入を行った。

表7 修繕内容新規購入一覧

月	機器・器具	内容
5月	製氷機	既存品故障のため買替
9月	プラスチックラレー	庫内清掃
11月	チルド庫扉センサー設置	センサー増設
2月	洗浄室棚板設置	増設
	パススルー冷蔵庫扉	センサー修繕
	洗浄機カーテン	劣化のため買替
年2回	スチームコンベクションオープン	軟水器カートリッジ交換

#### 4. 研修について

表8、表9のとおり、研修に参加した。

表8 内部研修

月	研修名	研修内容	参加職種
11月	特養勉強会	栄養補助食品について、高齢者の水分摂取について	ケアマネージャー、看護職員、機能訓練指導員、介護職員、管理栄養士他

表9 外部研修

月	研修名	研修内容	主催者
6月	令和3年度第1回研修会	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度介護報酬改定(栄養関連)の概要について</li> <li>高齢者施設において新型コロナウイルス感染症のクラスターが発生した際の対応について</li> </ul>	佐賀県栄養士会
	甘英栄養士業務改革セミナー	給食管理編 栄養管理につなぐ給食管理の業務見直しのポイント	日本医療企画
9月	令和3年度生涯教育研修会	<ul style="list-style-type: none"> <li>専門職種としての役割と倫理綱領</li> <li>災害時支援について～日本栄養士会災害チームの活動を通して</li> </ul>	日本栄養士会
	地域包括ケア人材育成研修会	(佐賀県長寿社会課委託事業) 地域における管理栄養士の活動等	佐賀県栄養士会
10月	課題別研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>福祉事業所のための災害時対応力強化研修</li> <li>業務中のリスク回避のためのリスクマネジメント</li> <li>指導的職員スキルアップ研修</li> </ul>	佐賀県社会福祉協議会
	令和3年度栄養士・調理員研修会	栄養士及び調理員の資質向上と職員の連携、情報の共有	佐賀県老人福祉施設協議会
	食品衛生責任者実務講習会	食品衛生責任者講習会(実務)	佐賀県食品衛生協会
11月	2021年度摂食嚥下リハビリテーション分野「初任者研修」	摂食嚥下リハビリテーション分野	日本栄養士会
	令和3年度生涯教育研修会	<ul style="list-style-type: none"> <li>ナッジ理論の概要と食生活支援の活用法</li> <li>栄養管理に役立つ酸塩基平衡～今更聞けない、基礎のPHの正しい読み方から教えます～</li> </ul>	佐賀県栄養士会

12月	令和3年度生涯教育研修会	・多剤服用の高齢者の食品への影響 ・糖尿病腎症の栄養指導について～個人に合わせて、より具体的に～	佐賀県栄養士会
	令和3年度介護報酬改定関連「各種加算のとり方」等研修会	・栄養マネジメント強化加算 ・経口移行、維持加算 ・再入所時栄養連携加算 ・療養食加算他	日本栄養士会

## 5. 食単価について

R3年度は表10のとおりとなった。食品の高騰が多数あったこと、人材不足による調理済み食品の利用により当初予算以上となったが、R2年度に比べ抑えることができた。

表10 食単価 (単位:円)

		特養(1日)	ケアハウス(1日)	デイサービス(1食)
R3	予定	800	728	320
R3	実績	812	753	333
R2	実績	885	745	356

## 6. 各種参加会議

表11のとおり、各種会議に参加し、業務の連携に努めた。

表11 会議一覧表

会議等の名称	会議の内容	実施状況
ケアハウス給食会議	来月の行事予定、利用者からの要望の聴取等	月1回
特養給食会議	来月の行事予定、利用者からの要望等聴取等	月1回
特養口腔会議	口腔ケアについて、経口維持加算について等	月1回
特養褥瘡・感染会議	利用者の状態報告、褥瘡予防について等	月1回
栄養ケアマネジメント会議	特養利用者に関する栄養報告、食事内容の検討等	月1回
特養カンファレンス	特養利用者に関する報告、ケア計画等	随時

## 7. 関連機関への報告

表12のとおり、関係機関へ報告を行った。

表12

実施月	関係機関	内容
5・11月	鳥栖保健福祉事務所	栄養報告書の提出

## 9. 地域包括支援センター

地域包括支援センターの役割や地域の中での立ち位置を区長会、民生委員など地域住民や関係機関に啓発活動を続けていることで地域の中で浸透してきており地域、関係機関からの相談が昨年にくらべ増加傾向がみられた。その相談に対し、早期対応、困難事例に対し、各関係機関と連携し、解決に向けて対応することができた。

また、コロナ禍の中でも地区の感染状況を鑑みながら、工夫しながら感染対策を講じた上、認知症の出前講座や相談会への参加、実施することができた。

1. 介護予防・総合事業の相談は、コロナ禍の中でも前年度 1,335 件から 1,608 件に増加し、早期対応に努め、複合的課題ある利用者等へ関係機関含めて調整し連携を図った。
2. 権利擁護について成年後見制度など必要に応じ申し立て支援や各関係機関に繋ぎ、早期対応し、虐待事例についても行政と連携を図り、本人、養護者、ケアマネジャー支援を続けた。
3. 圏域内の各居宅介護支援事業所を訪問や連絡などを行い、ケアマネジャーが相談しやすい環境作りに努めることができた。

介護予防・総合事業給付管理件数

新規	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
直営	6	10	2	2	7	2	2	8	3	7	4	8	61
委託	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
小計	6	10	3	2	7	2	2	8	3	7	4	8	62
継続	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
直営	147	145	148	147	144	144	144	144	149	145	143	139	1,739
委託	4	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	55
小計	151	149	152	152	149	149	149	149	154	149	147	144	1,794
全体	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
直営	153	155	150	149	151	146	146	152	152	152	147	147	1,800
委託	4	4	5	5	5	5	5	5	5	4	4	5	56
	157	159	155	154	156	151	151	157	157	156	151	152	1,856

鳥栖市高齢者実態把握事業（アセスメント業務）件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
配食	3	2	6	1	9	2	5	2	0	1	2	1	32
オムツ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
見舞金	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
総計	3	2	6	2	9	4	5	2	0	1	2	1	36

住宅改修支給事業件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
総計	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4

総合相談件数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
実人数	76	61	78	76	70	91	77	53	67	82	8	95	914
延べ数	131	92	131	151	122	149	112	90	106	134	202	188	1,608

センター主催の会議・研修会開催状況

テーマ・内容	開催日	参加者数
虐待コア会議 U.M 氏	7/19	6
ケース評価会議	9/22	15
4包括合同事例検討会	11/26	40
ケース評価会議	12/17	37
第1回個別地域ケア会議	12/24	15

主な会議研修の参加状況

テーマ・内容	開催日	参加者数
4包括会議・市町連携会議	年3回	8～10
要援護者避難行動個別会議	年3回	5～7
各専門職種会議（ズーム含む）保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員	毎月	10～15

主なネットワーク構築のための業務（地域連携等）

内容	回数
まちスポ鳥栖「とすカフェ」	9回
基里区長会	3回
田代区長会	3回
基里地区民生委員定例会	6回
田代地区民生委員定例会	6回



飯田町出前講座	5回
基里地区まちづくり推進協議会専門合同部会	10回
曾根崎町出前講座	4回
酒井東町出前講座	3回
認知症サポーター養成講座	2回

## 10. レインボー保育園

0歳から5歳児までの乳幼児を預かり、体験遊びや集団生活を通して、担当制保育・縦割保育を実施し、豊かな人間形成に力を注いだ。

### 1. 保育支援

子ども・子育て支援に関する保育、延長保育、病後児保育を実施した。  
本年度の利用者数推移は以下のとおり。

#### ① 園児数推移

(単位:人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
人	93	97	100	100	104	106	105	106	106	106	106	106

#### ② 延長保育利用者

(上段:月の利用者数、下段:月の延べ人数)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
人	21	17	24	27	23	34	32	28	38	20	25	30
延	159	122	170	191	159	173	225	169	199	136	174	223

#### ③ 病後児保育利用者

(単位:のべ人数)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
人	1	2	7	2	3	0	2	0	0	3	6	0

### 2. 健全な成長のお手伝い

- (1) サガンドリーム of 指導者によるサッカー教室を実施した。
- (2) 3・4・5歳児を対象に体育専門講師による体育教室を実施した。
- (3) 5歳児を対象に小学校教諭による数の教室を実施した。
- (4) 園医による内科健診、歯科検診を年2回行った。
- (5) 4・5歳児を対象に虫歯予防の一環として、フッ素洗口を行った。
- (6) 日々の健康チェックを行い、毎月身体測定を行った。

### 3. 家庭的雰囲気の中での発達に応じた保育

- (1) 0・1・2歳児には、愛着関係形成のために担当制保育を実施した。
- (2) 3・4・5歳児には、社会性を育むために、縦割保育を実施した。

### 4. 情操教育(ゆたかなこころ作り)の充実

- (1) 子どもの感性と身体発達にあった「わらべうた」を取り入れた。
- (2) 七夕、節分などの行事で季節感や日本文化に興味を持った。

5. 将来の夢につながる知育教育

海外留学経験のある英語講師を招き、音楽を取り入れながら英語教室を行い、国際感覚を養えるようにした。

6. 地域との共生をめざす保育

毎年開催されていたコスモス園での警察音楽隊の演奏や他施設、地域の方々との触れ合いは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。

令和3年度 年間行事実績

月	行 事
4	クラス新編成・内科健診、歯科検診、検尿
5	交通安全教室（中止）
6	保育参観（1・2・3・4・5歳児）中止・歯みがき指導
7	プール開き・七夕・カレークッキング
9	サッカー教室
10	運動会・内科健診、歯科検診、検尿
11	保育参観（1・2・3・4・5歳児）・サッカー教室
12	クリスマス
1	生活発表会
2	節分
3	保育参観（0歳児）・お別れ遠足・卒園式・入園説明会

※中止の行事は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため。

## 11. 虹の子保育園

保育所保育指針に則り、保育活動を効果的にかつ適正に行うため、令和3年度を次のとおり実施した。

### 1. 保育支援

通常保育、延長保育を下記のとおり実施した。

#### (1) 園児数推移

(単位：人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
人	80	84	86	86	86	86	89	90	90	90	90	91

#### (2) 延長保育利用

(単位：人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
人	14	7	7	7	11	7	8	9	11	16	10	5
延	116	15	67	84	91	68	78	83	67	74	79	66

### 2. 健全な成長のお手伝い

- (1) 保育士や看護師により、日々の健康観察を行った。
- (2) 月に一度、身長、体重などの身体測定を行った。
- (3) 春と秋には園医による健康診断・歯科検診を実施した。
- (4) 虫歯予防のため、4・5歳児には週に一度、フッ素洗口を行った。
- (5) 3・4・5歳児を対象として、体育専門講師による体育教室を行った。

### 3. 家庭的雰囲気の中での発達に応じた保育

- (1) 0・1・2歳児には、愛着関係形成のために、担当制保育を実施した。
- (2) 3・4・5歳児には、社会性を育むために、縦割保育を実施した。

### 4. 情操教育(ゆたかなこころ作り)の充実

- (1) 子どもの感性と身体発達にあった「わらべうた」を取り入れた。
- (2) 七夕、節分、クリスマス会などをとおして、季節感や日本文化に親しみを持った。

### 5. 将来の夢につながる知育教育

- (1) 英語教師や小学校の元教師を招き、遊びをとおして英語や数の教室を行った。
- (2) 七夕や節分などの季節の行事をとおして、季節感や日本文化に親しみを持った。
- (3) 消防署・警察署を見学し、様々な仕事のミニ体験を行う予定だったが、

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止になった。(警察署は中止)

6. 地域との共生をめざす保育

- (1) 週に2回、子育て支援のため園庭を解放して、遊びの場を提供した。
- (2) 老人ホームを訪問し、歌や遊びなどを通して交流を深める予定であったが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止になった。

令和3年度 年間行事実績

月	行 事
4	クラス新編成、内科健診、歯科健診
5	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行事中止
6	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行事中止
7	水遊び
8	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行事中止
9	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため行事中止
10	運動会
11	七五三、内科健診、歯科検診、歯みがき講話、交通安全教室 サッカー教室
12	クリスマス会
1	虹の子フェスタ、節分
2	保育参観
3	お別れ遠足・お別れ会、お楽しみクッキング、卒園式

## 12、あいらす保育園

保育の内容においては、乳児クラス（0・1・2歳）は担当制保育、幼児クラス（3・4・5歳）は、たて割り保育を実施し、子どもや保護者、また職員の安心安全な環境づくりに努めた。

運営面において、今年度末に当園初の新型コロナウイルス感染によるクラス休園が相次いだ。法人及び関係機関と連携し適切かつ早急に対応することができた。また、日頃より定期的な園だよりやお知らせ文、また感染症拡大防止に係る協力依頼文等を発行するなどし、保護者の理解と協力を得ることができた。

また、子育て支援事業として、延長保育、障害児保育、子育て拠点事業を実施した。更に子育て支援センター「ありがとう」と放課後児童クラブ「にじのひろば」を併設する当園の強みを生かし、保育園通園前から卒園後の一貫したサービス事業を展開することができた。

### 1. 保護者の為の子育て支援

通常保育、延長保育を下記のとおり実施した。

(園児数推移)

(単位：人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
人	73	74	74	74	75	76	76	79	79	81	81	81

(延長保育利用者数)

(単位：人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
人	11	17	11	11	14	18	17	21	16	11	9	16
延	58	86	95	88	81	112	111	107	96	82	78	85

### 2. 健全な発育のお手伝い

運動面においては園庭での運動遊びや、室内でも運動のできる環境設定を行い、発育を伸ばす取り組みを行った。また、3・4・5歳児を対象に体育専門講師に依頼し体操教室を行ったが、去年同様新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ある一定期間、中止せざるをえないこともあった。

園児の健康管理については、毎朝、登園時に触診や検温を実施し、身体測定を毎月行った。年に2回、専門医による内科健診・歯科検診を実施し、虫歯予防の為、4・5歳児を対象に毎週フッ素洗口を行った。

### 3. 家庭的雰囲気の中での発達に応じた保育

乳児においては、担当制保育を取り入れ、家庭的な雰囲気の中で個々の発達に

応じた保育を行った。

幼児においては、縦割り保育を行い、相手の気持ちを思いやる心や自主性、自立心を育む保育を行った。

#### 4. 情操教育（ゆたかな心づくり）の充実

年間を通して、日本独特の文化行事に触れる機会をつくった。季節の行事や食育を取り入れ、七夕会や節分会等を行うことで日本に伝わる行事を体験した。

#### 5. 将来の夢につながる知育教育

外部講師を定期的に招き、遊びやゲームを通して英語や数にふれあう機会を持った。しかしながら、体育教室同様、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、ある一定期間の間、中止せざるをえなかった。

#### 6. 地域との共生をめざす保育

サッカー教室を通して、サガン鳥栖の選手との交流等楽しんだ。天気の良い日は近所の神社やお寺に出掛けた。

また、毎年開催の行事や他施設、地域の方々との触れ合いは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止となった。

### 令和3年度 年間行事实績

月	行 事
4	入園のつどい、内科健診、三ヶ園対抗相撲大会（中止）
5	交通安全教室、歯科検診
6	保育参観、歯磨き指導
7	プール開き、七夕会、三ヶ園対抗相撲大会（中止）
8	
9	アウトリーチ、敬老の日のお楽しみ会（中止）
10	内科健診、運動会、ハロウィン、三園対抗相撲大会（中止）
11	歯科検診、親子遠足（園外遠足に変更）七五三
12	クリスマス会
1	発表会
2	保育参観（中止）、節分会
3	お別れ遠足、お別れ会、卒園式

※中止・延期の行事は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため。

### 13、地域子育て支援拠点事業（きらら館、オンリーワン、ありがとう）

子育て支援センターは、平成20年に「きらら館」、平成21年に「オンリーワン」、そして平成29年に「ありがとう」を開設以来、地域の実情に応じたきめ細やかな子育て支援サービスを目指し、子育て中の保護者の負担感の緩和を図り、安心して子育て・子育てができる環境整備に努めた。

また本年度も、新型コロナウイルスの感染拡大もあり、予約制による人数制限にて感染防止に努めた。開所の際は、スタッフや利用者の検温、マスクの着用、手洗い、消毒などを徹底し、換気を十分に行いながらフリールームを実施した。

#### 1. 月別・親子別延べ利用者数

（きらら館）

（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
保護者	113	79	89	104	112	104	107	109	117	104	80	90	1208	1202
子	128	78	89	109	143	109	107	115	128	119	87	118	1330	1377
計	241	157	178	213	255	213	214	224	245	223	167	208	2538	2579
開所日数	21	18	22	20	21	20	21	20	20	19	18	22	242	221
平均（組）	5.3	4.3	4.0	5.2	5.3	5.2	5.0	5.4	5.8	5.4	4.4	4.0	4.9	5.4

※現在、午前・午後各6組の予約制にてフリールーム実施

（オンリーワン）

（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
保護者	212	118	185	174	172	160	200	162	188	129	127	186	2013	1747
子	241	133	207	197	214	182	229	189	239	162	146	253	2392	2139
計	453	251	392	371	386	342	429	351	427	291	273	439	4405	3885
開所日数	21	16	22	20	21	20	20	20	20	18	18	22	238	218
平均（組）	10.0	7.3	8.4	8.7	8.1	8	10	8.1	9.4	7.1	7	8.4	8.3	8.0

※現在、午前・午後各7組の予約制にてフリールーム実施

（ありがとう）

（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
保護者	89	49	61	75	61	54	73	42	67	47	36	44	698	840
子	106	50	61	82	92	68	78	41	70	62	50	59	819	906
計	195	99	122	157	153	122	151	83	137	109	86	103	1517	1,746
開所日数	21	18	22	20	20	20	21	20	19	18	18	22	239	221
平均（組）	4.2	2.7	2.8	3.8	3.1	2.7	3.5	2.1	3.5	2.6	2.0	2.0	2.9	3.7

※現在、午前・午後各4組の予約制にてフリールーム実施



## 2. 年齢別延べ利用者数（子ども数）

（きらら館）

（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
0歳	22	14	25	14	14	13	11	29	32	34	31	36	275	517
1歳	65	53	57	78	72	58	68	49	42	27	20	23	612	435
2歳	24	11	5	11	13	17	14	24	37	41	32	43	272	295
3歳	8	0	1	1	11	17	11	13	14	10	2	5	93	114
4歳～	9	0	1	5	33	4	3	0	3	7	2	11	78	16
計(人)	128	78	89	109	143	109	107	115	128	119	87	118	1330	1377

（オンリーワン）

（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
0歳	55	45	89	69	57	37	57	56	66	34	26	78	669	647
1歳	123	70	88	85	79	80	97	74	81	62	67	69	975	861
2歳	43	15	24	25	39	50	61	54	66	45	41	86	549	430
3歳	11	2	5	9	18	9	13	5	15	9	7	10	113	161
4歳～	9	1	1	9	21	6	1	0	11	12	5	10	86	40
計	241	133	207	197	214	182	229	189	239	162	146	253	2392	2139

（ありがとう）

（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
0歳	21	14	15	24	9	14	18	8	8	15	18	19	183	318
1歳	54	30	38	45	46	36	45	26	42	19	11	18	410	375
2歳	22	6	8	6	11	14	13	4	16	27	19	19	165	139
3歳	3	0	0	0	0	0	2	3	4	0	2	1	15	62
4歳～	6	0	0	7	26	4	0	0	0	1	0	2	46	7
計	106	50	61	82	92	68	78	41	70	62	50	59	819	901

## 3. 年齢別・新規利用者数

（きらら館）

（単位：人）

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
0歳	4	3	1	2	5	5	6	7	7	2	1	2	45	63
1歳	0	1	2	2	3	0	1	4	6	3	0	0	22	24
2歳	2	0	0	0	0	1	1	4	5	0	0	1	14	19
3歳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	8

4歳～	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	3
計(人)	7	4	4	4	9	6	8	15	18	5	2	3	85	117

(オンリーワン)

(単位：人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
0歳	5	9	6	7	2	3	15	4	7	2	4	3	67	81
1歳	3	1	2	2	1	1	8	2	2	3	1	1	27	28
2歳	1	1	0	1	1	0	2	0	1	0	0	1	8	6
3歳	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	5	5
4歳～	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3	1
計	11	12	9	10	5	4	25	6	11	5	6	6	110	121

(ありがとう)

(単位：人)

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
0歳	5	5	3	4	2	1	3	4	1	1	3	3	35	53
1歳	4	0	3	1	3	0	1	2	4	1	0	0	19	19
2歳	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3	9
3歳	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	3
4歳～	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
計	9	5	6	5	5	1	4	7	7	3	4	4	60	84

#### 4. 子育てに関する相談件数

(単位：件数)

相談内容	きらら館	オンリーワン	ありがとう
発達について(歩行・排泄など)	8	14	4
発育について(身長・体重・食事など)	13	250	17
ことばについて	1	2	7
行動について	4	6	3
就園について	4	37	37
保護者自身について (仕事・病気・生活環境・その他)	12	3	7
相談後の経過報告及び近況報告など	11	11	1
その他	22	12	20
計	75	335	96

#### 5. 子育てに関する講習会・講演会

(きらら館)

月	日 (曜)	行 事 名	参加者 (組)
4	23日 (金)	カーネーションのフォトリース作り	5
5	21日 (金)	アンパンマン椅子作り	6
6	4日 (金)	父の日感謝状作り	6
7	9日 (金)	マザーズコーチング講座 (きざとのひろば)	26
	16日 (金)	うちわ作り	6
8	20日 (金)	だるまさんの起き上がりこぼし作り	5
9	10日 (金)	ミニミニ運動会 (きざとのひろば)	延期⇒10/8へ
	17日 (金)	読み聞かせ講座	6
10	8日 (金)	ミニミニ運動会 (きざとのひろば)	17
	15日 (金)	ハロウィン魔女の帽子作り	6
11	19日 (金)	2022 カレンダー作り	6
12	10日 (金)	クリスマス会 (きざとのひろば)	18
	17日 (金)	アンパンマンのなんちゃってステンドグラス	6
1	21日 (金)	アンパンマンの椅子作り	6
2	4日 (金)	さげもん作り	6
3	18日 (金)	離乳食講座	6

※ 毎日受付 身体測定 (身長・体重) 手形・足形のカード作り

※中止の行事は、新型コロナウイルスの感染症拡大防止のため

(オンリーワン)

月	日 (曜)	行 事 名	参加者 (組)
4	4月9日 (金)	牛乳パックいす作り (1回目)	5
	4月30日 (金)	牛乳パックいす作り (2回目)	6
5	5月21日 (金)	ヨガ (中止)	0
	4月19日 (月)~5月7日 (金)	「こいのぼり」フォトアート	49
6	6月18日 (金)	父の日プレゼント (スクラップブック)	6
7	7月27日 (火)	歯科検診	7
	6月21日 (月)~7月8日 (木)	「七夕」フォトアート	48
8	8月6日 (金)	牛乳パックいす作り (1回目)	7
	8月20日 (金)	牛乳パックいす作り (2回目)	6
	8月27日 (金)	ヨガ	4
9	9月17日 (金)	敬老の日のプレゼント作り (台風の為、中止)	6 (自宅で制作)
10	10月26日 (火)	消防署見学	15
	10月11日 (月)	「ハロウィン」フォトアート	66

	～10月29日(金)		
11	11月29日(月)	手作りカレンダー	7
12	12月8日(水)	歯科検診	7
	11月29日(月)～ 12月10日(金)	フォトカレンダー作り	30
	12月14日(月)～ 12月28日(月)	「クリスマス」フォトアート	49
1	1月21日(金)	ヨガ	6
2	2月25日(金)	牛乳パックいす作り	6
	1月24日(月) ～2月4日(金)	「節分」フォトアート	44
3	3月29日(月)	お花見(雨天により、基里まちづくり推進センターに変更し開催)	15
	2月28日(月) ～3月11日(金)	「ひなまつり」フォトアート	48

※毎週月曜日身体測定(手・足型、写真入/測定のみ)年間 214件参加

(ありがとう)

月	日(曜)	行事名	参加者(組)
4	9日(金)	蔵上西公園にピクニック	7
	21日(水)	赤ちゃんの時間	6
5	19日(水)	赤ちゃんの時間	4
	28日(金)	運動あそび	中止
6	11日(金)	英語リトミック	10
	17日(水)	赤ちゃんの時間	4
7	16日(金)	離乳食座談会	4
	21日(水)	赤ちゃんの時間	4
8	6日(金)	牛乳パックのイス作り	3
	18日(水)	赤ちゃんの時間	3
	27日(金)	牛乳パックのイス作り	3
9	15日(水)	赤ちゃんの時間	3
	17日(金)	運動あそび	台風の為中止
10	15日(金)	ハロウィン衣装作り	4
	20日(水)	赤ちゃんの時間	4
11	12日(金)	運動あそび	5
	17日(月)	赤ちゃんの時間	4
12	2日(木)	カレンダー作り	2

	3日(金)	カレンダー作り	3
	18日(水)	赤ちゃんの時間	3
1	19日(水)	離乳食講座・座談会	2月に延期
2	16日(水)	離乳食講座・座談会	中止
	18日(金)	英語リトミック	中止
3	11日(金)	牛乳パックのイス作り	3
	16日(水)	赤ちゃんの時間	4

※ 毎週木曜日身体測定(身長・体重)

※中止の行事は、新型コロナウイルスの感染症拡大防止のため

## 6. 地域の関連機関との連携

### 令和3年度 基里のひろば

(単位:人)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	前年度計
保護者				19			20		18				57	14
子ども				19			19		19				57	18

7月:マザーズコーチング(担当:オンリーワン)

10月:ミニミニ運動会(担当:ありがとう)

12月:クリスマス会(担当:きらら館)

※前年度は、コロナウイルス感染により、開催月が10月のみ。

## 14.放課後児童クラブ にじのひろば

開所して5年目を迎え、通年利用者数は30名以上の間で推移した。

今年度の新1年生について、健翔会の3保育園の卒園児を優先的に入所するようにしたところ、9名中6名が健翔会の卒園児を占めた。特にあいりす保育園卒園の新1年生は同じ園舎ということもあり、クラブに慣れるのも早く、また職員からの生育情報があるため、安定した児童の成長につながっている。

また、今年度も新型コロナウイルス感染症の影響は続き、感染拡大の防止とともに陽性になった児童やその家族へのメンタルケアとともに、いじめにつながらないような周囲への配慮が必要となった。

更に、今年度は新たな試みとして私立4放課後児童クラブによる「鳥栖市放課後児童クラブ連絡協議会」を発足し、児童、及び保護者の利用環境の向上のため、市との交渉を行った。

利用登録数

(単位：人)

春休 み	4 月	5 月	6 月	7 月	夏休 み	9 月	10 月	11 月	12 月	冬休 み	1 月	2 月	3 月	春休 み
40	32	32	32	32	44	30	30	30	30	37	31	31	31	37

令和3年度 年間行事実績

月	行 事
4	新入生歓迎会（実施）
5	夏野菜植え付け
6	七夕飾り作成
7・8	夏祭り、スライムづくり、卓球大会、夏野菜収穫
9	秋のお散歩
10	ハロウィンパーティー、芋ほり
11	焼き芋パーティ
12	クリスマス会
1	新年会
2	玉ねぎ植え付け
3	お花見、じゃがいも植え付け、